

## REGULAMIN USŁUGI CONTENTSTREAM PRODUKCJA I PUBLIKACJA TREŚCI

### 1. DEFINICJE

- 1.1 Regulamin** – niniejszy regulamin Usługi ContentStream Produkcja i Publikacja Treści.
- 1.2 Netsprint** – Netsprint SA z siedzibą w Warszawie przy al. Solidarności 74a, wpisana do rejestru handlowego Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy – Rejestrowy, pod numerem KRS 0000074676, NIP 951-19-69-310.
- 1.3 Klient** - osoba prawna, fizyczna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność do zaciągania we własnym imieniu zobowiązań oraz nabywania praw, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, która zawiera z Netsprint Umowę.
- 1.4 Usługa ContentStream Produkcja i Publikacja Treści** – usługa świadczona przez Netsprint na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, polegająca na tworzeniu przez Netsprint Treści i/lub publikowaniu Treści na Stronach Internetowych Wydawców.
- 1.5 Umowa** – umowa o produkcję Treści i/lub jej publikację na Stronach Internetowych Wydawców, zawierana przez Klienta oraz Netsprint zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- 1.6 Wydawca** – osoba prawna, fizyczna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która udostępnia w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub zawodowej powierzchnię reklamową na Stronie Internetowej Wydawcy w celu zamieszczenia na niej Treści.
- 1.7 Strona Internetowa Wydawcy** – strona internetowa stanowiąca własność Wydawcy, na której zamieszczane są Treści.
- 1.8 Brief Contentowy** – ankieta wypełniana przez Klienta, zawierająca jego wytyczne będące podstawą przygotowania przez Netsprint Planu Wydawniczego oraz Treści.
- 1.9 Plan Wydawniczy** – plan przedstawiony przez Netsprint Klientowi, zawierający listę Stron Internetowych Wydawców na których będą publikowane Treści, listę tytułów lub tematów Treści oraz orientacyjne terminy ich publikacji. Plan Wydawniczy tworzony jest na podstawie Briefu Contentowego.
- 1.10 Kosztorys** – przygotowana przez Netsprint na podstawie Briefu Contentowego oferta zawierająca koszty produkcji Treści oraz/lub koszty ich publikacji na wybranych Stronach Internetowych Wydawców w stosunku miesięcznym.
- 1.11 Treści** – artykuły, infografiki, opisy produktowe, informatory, e-booki, blogi firmowe, serwisy internetowe oraz inne treści reklamowe wytworzone przez Netsprint w ramach świadczenia Usługi, celem ich publikacji na Stronach Internetowych Wydawców lub Klienta.
- 1.12 Zamówienie** – zlecenie przez Klienta stworzenia przez Netsprint Treści oraz/lub ich publikacji na Stronach Internetowych Wydawcy, zawierające m.in. określenie budżetu na produkcję Treści oraz ich publikację.

## **2. PRZEDMIOT REGULAMINU I POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**2.1** Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy Stron w zakresie Usługi ContentStream Produkcja i Publikacja Treści, w szczególności:

2.1.1 zasady składania Zamówienia przez Klienta,

2.1.2 zasady przygotowywania Planu Wydawniczego oraz Treści przez Netsprint,

2.1.3 terminy związane ze świadczeniem przez Netsprint Usługi,

2.1.4 zasady zgłaszania i wprowadzania poprawek do Treści,

2.1.5 zasady publikowania przez Netsprint Treści na Stronach Internetowych Wydawców,

2.1.6 zakres praw i obowiązków Stron.

**2.2** Usługa ContentStream Produkcja i Publikacja Treści realizowana jest zgodnie z niniejszym Regulaminem. Złożenie przez Klienta Zamówienia będzie równoznaczne w skutkach z potwierdzeniem, iż Klient zapoznał się z treścią Regulaminu oraz akceptuje jego postanowienia.

**2.3** Usługa realizowana jest przez Netsprint w dwóch etapach: (i) produkcji Treści (ii) publikacji Treści na Stronie Internetowej Wydawcy. Klient jest uprawniony do:

2.3.1 Złożenia Zamówienia na etap (i) oraz (ii) Usługi;

2.3.2 Złożenia Zamówienia jedynie na etap (i) Usługi a następnie dokonanie publikacji Treści we własnym zakresie;

2.3.3 Złożenia Zamówienia jedynie na etap (ii) Usługi. W takim przypadku Klient zobowiązany jest dostarczyć Netsprint wyprodukowane przez siebie Treści, przy czym Treści te muszą spełniać wymagania określone w punkcie 9.1 Regulaminu; w przeciwnym razie Netsprint może odmówić realizacji Zamówienia.

**2.4** Klient może również zamówić, oprócz Usługi, usługę w zakresie generowania ruchu do opublikowanej w wyniku wykonania Usługi Treści. W tym celu Klient zawiera z Netsprint odrębną umowę, do której zastosowanie mają postanowienia regulaminu dostępnego pod adresem:

[http://contentstream.pl/wp-content/uploads/Regulamin\\_Uslug\\_Reklamowych\\_ContentStream\\_2014.pdf](http://contentstream.pl/wp-content/uploads/Regulamin_Uslug_Reklamowych_ContentStream_2014.pdf).

## **3. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ, PLAN WYDAWNICZY, ZAWARCIE UMOWY**

**3.1** Klient zainteresowany podjęciem współpracy z Netsprint przesyła na adres Netsprint **reklama@netsprint.pl** zapytanie wraz z wypełnionym Briefem Contentowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz materiały potrzebne do przygotowania przez Netsprint Treści.

**3.2** Na podstawie przesłanego Zapytania, określonego w punkcie 3.1 powyżej, Netsprint przygotowuje propozycję Planu Wydawniczego oraz Kosztorys Usługi i przesyła je Klientowi na wskazany przez niego adres e-mail.

- 3.3** Domyślny termin ważności oferty na Plan Wydawniczy oraz Kosztorys Usługi określonej w pkt 3.2 wynosi 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia przesłania Klientowi oferty na wskazany przez niego adres e-mail. Jeżeli Klient dokona akceptacji oferty po tym terminie, Netsprint niezwłocznie zweryfikuje aktualne ceny w zakresie publikacji i/lub tworzenia treści i jeśli się one zmieniły, przedstawia Klientowi do akceptacji zaktualizowany Plan Wydawniczy oraz Kosztorys z datą ważności 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia przesłania Klientowi nowej oferty na wskazany przez niego adres e-mail.
- 3.4** Klient, jeżeli akceptuje Plan Wydawniczy oraz Kosztorys, przesyła Netsprint podpisane przez niego Zamówienie (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) na adres e-mail **reklama@netsprint.pl** albo faxem na numer (22) 852 20 60.
- 3.5** W Zamówieniu Klient określa rodzaj i ilość zamawianych Treści oraz Strony Internetowe Wydawców, na których Treści mają zostać opublikowane, jak również czas ich publikacji na poszczególnych Stronach Internetowych Wydawców. Klient może dokonać wyboru Stron Internetowych Wydawców spośród wskazanych przez Netsprint w Planie Wydawniczym.
- 3.6** Po otrzymaniu Zamówienia, Netsprint dokonuje jego weryfikacji sprawdzając je pod kątem formalnym, tj. zgodności z Planem Wydawniczym i Kosztorysem i terminem ważności. Jeżeli ze względu na treść Zamówienia konieczne będzie dostosowanie Planu Wydawniczego oraz Kosztorysu, tj. modyfikacja rodzaju i ilość Treści, a także czasu oraz miejsca publikacji Treści. Netsprint niezwłocznie przedstawia Klientowi do akceptacji zaktualizowany Plan Wydawniczy oraz Kosztorys.
- 3.7** Klient przesyła Netsprint oświadczenie o akceptacji zaktualizowanego Planu Wydawniczego oraz Kosztorysu. Punkt 3.4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 3.8 Umowa zostaje zawarta:**
- 3.8.1 Z chwilą otrzymania przez Netsprint Zamówienia Klienta – jeżeli nie było potrzeby dokonywania aktualizacji Planu Wydawniczego i Kosztorysu zgodnie z punktem 3.6;
- 3.8.2 Z chwilą otrzymania przez Netsprint oświadczenia Klienta o zaakceptowaniu zaktualizowanego Planu Wydawniczego oraz Kosztorysu – jeżeli taka aktualizacja była dokonywana zgodnie z punktem 3.6.
- 3.9 Jeżeli po zawarciu Umowy konieczna jest modyfikacja Planu Wydawniczego:**
- 3.9.1 W przypadku gdy zmiana jest postulowana przez Netsprint, Netsprint niezwłocznie przedstawi Klientowi alternatywną propozycję Planu Wydawniczego oraz Kosztorysu w ramach kwoty Zamówienia Klienta. Akceptacja przedstawionej propozycji po stronie Klienta będzie następowała w trybie określonym w punkcie 3.7.
- 3.9.2 W przypadku gdy przedstawiona propozycja nie spełnia wymagań Klienta, a konieczność modyfikacji Planu Wydawniczego wynika z następczej niemożliwości świadczenia, za którą Strony nie ponoszą odpowiedzialności (tj. obiektywnej niemożliwości zrealizowania Planu Wydawniczego w pierwotnym brzmieniu) - Klient zachowuje prawo do odstąpienia od tej części Umowy, której dotyczyła modyfikacja Planu Wydawniczego lub/i Kosztorysu bez ponoszenia kosztów kary umownej określonej w punkcie 11.2. Jeżeli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji modyfikacji Planu Wydawniczego Klient nie

podejście żadnej czynności (nie złoży oświadczenia o akceptacji modyfikacji Planu Wydawniczego lub odstąpieniu od Zamówienia w tej części), Netsprint ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Zamówienia w części, której dotyczy modyfikacja;

3.9.3 W przypadku gdy zmiana jest postulowana przez Klienta – Netsprint dokona oceny możliwości modyfikacji Planu Wydawniczego zgodnie z zgłoszonymi propozycjami Klienta i przedstawi aktualizację Planu Wydawniczego i Kosztorysu, przy czym:

- (a) w przypadku gdy modyfikacja wiąże się z koniecznością podwyższenia wartości Zamówienia, Klient będzie miał możliwość (1) dokonania jej akceptacji w trybie określonym w punktach 3.4-3.7 lub (2) zrezygnowania z wprowadzania modyfikacji lub (3) zrezygnowania z tej części Zamówienia, której miała dotyczyć modyfikacja, co będzie jednak wiązało się z obowiązkiem zapłaty kary umownej określonej w punkcie 11.2;
- (b) w przypadku gdy modyfikacja wiąże się z koniecznością obniżenia wartości Zamówienia, Klient będzie miał możliwość (1) dokonania jej akceptacji w trybie określonym w punktach 3.4-3.7, jednakże z tytułu rezygnacji z części Zamówienia, Klient będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej o której mowa w punkcie 11.2, zmniejszonej proporcjonalnie do wartości części Zamówienia, z której Klient rezygnuje, lub (2) zrezygnowania z wprowadzania modyfikacji.

3.10 Zmiana przez Klienta parametrów Zamówienia i Planu Wydawniczego zgłoszona po zawarciu Umowy może wiązać się z dodatkowym kosztem dla Klienta, jeśli np. cena publikacji na nowym serwisie internetowym jest wyższa od ceny publikacji na serwisach zdefiniowanych w Planie Wydawniczym.

#### **4. TREŚĆ PRÓBNA I TREŚĆ FINALNA, REALIZACJA USŁUGI**

4.1 Po zawarciu Umowy Netsprint rozpoczyna produkcję Treści próbnych, na które składa się co najmniej 1 z Treści określonych w Briefie Contentowym i zobowiązuje się dostarczyć je Klientowi w terminie od 2 do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

4.2 Klient zobowiązany jest do weryfikacji dostarczonej przez Netsprint Treści (próbnej oraz finalnej), W przypadku gdy Treści przygotowane przez Netsprint nie budzą zastrzeżeń, Klient przekaze Netsprint informacje o ich akceptacji przesyłając do Netsprint oświadczenie na adres e-mail **reklama@netsprint.pl**. Jeśli jednak przygotowane Treści będą wymagały naniesienia poprawek Klient zobowiązany jest zgłosić je w trybie i terminie określonym w rozdziale 5.

4.3 Po zaakceptowaniu przez Klienta Treści próbnych, Netsprint rozpoczyna produkcję Treści finalnych. Netsprint dostarcza Klientowi Treści finalne w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Klienta Treści próbnych, jeżeli Treści finalnych jest nie więcej niż 10. W przypadku zamówienia większej liczby Treści finalnych, Netsprint dostarczy je w terminie uzgodnionym z Klientem.

4.4 Treści (próbne oraz finalne) dostarczane są Klientowi za pośrednictwem poczty e-mail, na adres podany przez Klienta w Briefie Contentowym.

## **5. ZGŁASZANIE POPRAWEK ORAZ DODATKOWYCH WYTYCZNYCH**

- 5.1** Klient ma prawo zgłaszania poprawek do Treści próbnych oraz pozostałych Treści przygotowanych przez Netsprint na podstawie zaakceptowanego Planu Wydawniczego będącego załącznikiem do Zamówienia.
- 5.2** Poprawki mogą dotyczyć:
- 5.2.1 Kwestii merytorycznych;
  - 5.2.2 Błędów językowych i stylistycznych;
  - 5.2.3 Wytycznych Klienta, które Klient przekazał w Briefie Contentowym przed publikacją Treści, a które nie zostały przez Netsprint uwzględnione podczas produkcji Treści.
- 5.3** W ramach wynagrodzenia za Usługę, o którym mowa w punkcie 7.1.1. Regulaminu, Klient jest uprawniony do zgłoszenia maksymalnie 3 poprawek do każdej z Treści, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania Klientowi danej Treści. Brak zgłoszenia poprawek w powyższym terminie oznacza akceptację Treści próbnych przez Klienta, przy czym Klient może złożyć oświadczenie o akceptacji Treści przed upływem powyższego terminu, przesyłając je na adres e-mail **reklama@netsprint.pl**.
- 5.4** W przypadku zgłoszenia poprawek do Treści po upływie wskazanego w punkcie poprzednim terminu, lub zgłoszenia więcej niż 3 poprawek, Klient zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za każdą poprawkę w wysokości:
- 5.4.1 40% wynagrodzenia należnego z tytułu produkcji Treści – jeżeli poprawka dotyczy Treści w zakresie nie większym niż 1 akapit (tzw. „mała poprawka”);
  - 5.4.2 80% wynagrodzenia należnego z tytułu produkcji Treści – jeżeli poprawka dotyczy Treści w zakresie większym niż 1 akapit (tzw. „duża poprawka”).
- 5.5** W przypadku zgłoszenia poprawek po dokonaniu przez Klienta akceptacji Treści, punkt 5.3 Regulaminu nie ma zastosowania, co oznacza, że poprawki te podlegają dodatkowej opłacie niezależnie od terminu ich zgłoszenia oraz ich ilości, zgodnie z punktem 5.4 Regulaminu.
- 5.6** Netsprint wprowadzi zgłoszone poprawki, o których mowa w pkt 5.3 i 5.4 oraz zastosuje zgłoszone przez Klienta wytyczne, zalecenia i tym podobne, w terminie od 2 do 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia. Jeżeli ze względu na zakres poprawek lub wytycznych nie będzie możliwe ich wprowadzenie w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Netsprint niezwłocznie poinformuje Klienta o tym fakcie i wskaże mu inny, rozsądny termin wprowadzenia poprawek lub zastosowania wytycznych.

## **6. PUBLIKACJA TREŚCI NA STRONACH INTERNETOWYCH WYDAWCÓW**

- 6.1** Netsprint publikuje zaakceptowane przez Klienta Treści na Stronach Internetowych Wydawców, wskazanych w Planie Wydawniczym, oraz w określonych w Planie Wydawniczym terminach.

- 6.2** Terminy określone w Planie Wydawniczym mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w szczególności w wyniku zgłaszania przez Klienta poprawek oraz bieżącego/tymczasowego obłożenia lub braku powierzchni do publikacji Treści na Stronach Internetowych Wydawców określonych w Planie Wydawniczym.
- 6.3** Publikacja Treści powinna nastąpić w terminie nie dłuższym niż:
- 6.3.1 10 dni roboczych – w przypadku gdy Zamówienie obejmuje do 10 Treści;
  - 6.3.2 21 dni roboczych – w przypadku gdy Zamówienie obejmuje do 25 Treści;
  - 6.3.3 Ustalony indywidualnie z Klientem – w przypadku gdy Zamówienie obejmuje powyżej 25 Treści;
- liczonych od dnia zaakceptowania Treści przez Klienta.
- 6.4** W przypadku zgłaszania przez Klienta poprawek po opublikowaniu Treści na Stronach Internetowych Wydawców, których konieczność wprowadzenia nie wynika z winy Netsprint lub Wydawców, Klient zobowiązany jest, niezależnie od poniesienia dodatkowej opłaty za wprowadzenie przez Netsprint poprawek do Treści, do poniesienia dodatkowych kosztów publikacji poprawionych Treści.
- 6.5** Jednakże, po opublikowaniu Treści Netsprint zastrzega sobie prawo do odmowy wprowadzenia zmian w Treści, jeżeli ich wprowadzenie jest niemożliwe. Klientowi nie przysługują w takiej sytuacji żadne roszczenia przeciwko Netsprint.
- 6.6** Netsprint przekazuje Klientowi niezwłocznie emailami informację o opublikowaniu danego materiału na każdym z serwisów z Planu Wydawniczego w Zamówieniu. Klient zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania maila i akceptacji każdej publikacji.
- 6.6.1 Klient ma prawo zgłosić mailowo ewentualne uwagi do sposobu prezentacji artykułu na danej stronie WWW w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych.
  - 6.6.2 Jeżeli Netsprint nie otrzyma żadnego maila od Klienta w trybie opisanym w pkt 6.6.1 lub jeśli mail od Klienta wpłynie po wyznaczonym w pkt 6.6.1 terminie, przyjmuje się, że nastąpiła akceptacja Klienta. Przyjmuje się jednocześnie, że Netsprint zrealizował tę część Usługi z Zamówienia.
- 6.7** Netsprint nie ponosi odpowiedzialności za zmiany sposobu prezentacji materiału Klienta na serwisie Wydawcy, które zostały wprowadzone przez Wydawcę już po zaakceptowanej przez Klienta publikacji artykułu.

## **7. WYNAGRODZENIE NETSPRINT**

- 7.1** Na Wynagrodzenie Netsprint z tytułu Umowy składa się wynagrodzenie za:
- 7.1.1 Produkcję Treści;
  - 7.1.2 Wprowadzanie poprawek do Treści (innych niż określone w punkcie 5.3 Regulaminu);
  - 7.1.3 Publikację Treści na Stronach Internetowych Wydawców.

- 7.2** Wynagrodzenie należne Netsprint płatne jest w następujący sposób:
- 7.2.1 Wynagrodzenie z tytułu produkcji Treści - płatne jest w dwóch częściach – pierwsza, w wysokości 50% wynagrodzenia za produkcję płatna po zawarciu Umowy, druga, w wysokości 50% wynagrodzenia za produkcję, płatna po zaakceptowaniu przez Klienta poszczególnych Treści.
  - 7.2.2 Dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wprowadzania poprawek do Treści opisanych w pkt. 5.4 - płatne wraz z drugą częścią wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 7.2.1, a w przypadku zgłaszania poprawek po zaakceptowaniu przez Klienta Treści – w terminie 3 dni od wprowadzenia każdej z poprawek przez Netsprint.
  - 7.2.3 Wynagrodzenie z tytułu publikacji Treści na Stronach Internetowych Wydawców - płatne nie później niż 7 dni przed dniem publikacji Treści na Stronie Internetowej Wydawcy, wynikającym z Planu Wydawniczego.
  - 7.2.4 Dodatkowe koszty publikacji Treści, o których mowa w punkcie 6.3 Regulaminu, płatne są przez Klienta w terminie 3 dni od dnia ich poniesienia przez Netsprint.
- 7.3** Brak zapłaty jakiegokolwiek części wynagrodzenia z tytułu publikacji Treści na Stronach Internetowych Wydawców w wymaganym terminie upoważnia Netsprint do wstrzymania pozostałych publikacji w terminach wynikających z Planu Wydawniczego.
- 7.4** Płatność wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez Netsprint, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Klienta faktury, na rachunek bankowy Netsprint wskazany na fakturze.

## **8. OBOWIĄZKI KLIENTA**

- 8.1** Klient zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Netsprint, w szczególności na etapie produkcji przez Netsprint Treści, w szczególności niezwłocznego dostarczania Netsprint dodatkowych informacji i materiałów niezbędnych do stworzenia Treści oraz niezwłocznego przedstawiania wszelkich uwag i propozycji poprawek Treści.
- 8.2** Klient zobowiązany jest zapewnić, aby udzielane przez niego wytyczne, wnioskowane poprawki, treści zamieszczone w wypełnionym przez niego Briefie Contentowym oraz dostarczone Netsprint materiały były zgodne z prawem i zasadami współżycia społecznego oraz nie naruszały praw osób trzecich, a wykorzystanie ich przez Netsprint do produkcji Treści nie doprowadziło do naruszenia przez Netsprint punktu 9.1 Regulaminu.
- 8.3** W przypadku zgłoszenia przeciwko Netsprint roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem ich praw poprzez Treści wyprodukowane przez Netsprint zgodnie z wytycznymi Klienta sprzecznymi z punktem 8.2 Regulaminu, Klient zobowiązuje się zwolnić Netsprint, w trybie art. 392 kodeksu cywilnego, z wszelkiej odpowiedzialności w związku z tymi roszczeniami, a w przypadku pozwania Netsprint przez osoby trzecie - przystąpić do procesu w charakterze interwenienta ubocznego, jeżeli w ocenie Netsprint będzie to konieczne do obrony jego praw.

**8.4** Ponadto, jeżeli Netsprint zostanie zobowiązany do poniesienia lub poniesie jakiegokolwiek koszty w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa powyżej, Klient zobowiązuje się zapłacić Netsprint każdą kwotę na żądanie zgłoszone przez Netsprint, wraz z ustawowymi odsetkami oraz wszelkimi wydatkami, które poniósł Netsprint w związku z jakimkolwiek postępowaniem sądowym.

**8.5** Link wskazany przez Klienta w Briefie Contentowym do zamieszczenia w Treści nie może kierować do strony internetowej zawierającej treści sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego oraz treści naruszające prawa osób trzecich.

## **9. OBOWIĄZKI NETSPRINT**

**9.1** Netsprint zobowiązuje się, aby wyprodukowane przez niego Treści były zgodne z prawem, zasadami współżycia społecznego, nie naruszały praw ani dóbr osobistych innych osób, w szczególności nie miały charakteru erotycznego, nie naruszały uczuć religijnych, nie były wulgarne, szerzące nietolerancję na tle rasowym, narodowościowym, religijnym, politycznym lub orientacji seksualnej.

**9.2** Netsprint zobowiązuje się do uwzględniania przy produkcji Treści wytycznych Klienta zawartych w Briefie Contentowym oraz innych.

**9.3** Netsprint nie ma obowiązku zastosowania się do wytycznych Klienta wynikających z wypełnionego przez niego Briefu Contentowego lub innych wytycznych, jeżeli w wyniku ich zastosowania powstałyby Treści naruszające postanowienia punktu 9.1 Regulaminu.

## **10. PRAWA AUTORSKIE, LICENCJA**

**10.1** Dla uniknięcia wątpliwości, prawa autorskie do wytworzonej przez Netsprint Treści przysługują Netsprint i Klient oświadcza, że nie będzie zgłaszał do nich żadnych roszczeń.

**10.2** W przypadku określonym w punkcie 2.4.2 Regulaminu, Netsprint udziela Klientowi wyłącznej, nieprzenoszalnej, bezterminowej i odpłatnej licencji na publikowanie Treści na Stronach Internetowych Wydawców.

**10.3** Dla uniknięcia wątpliwości, Strony postanawiają, że powyższa licencja nie uprawnia Klienta w szczególności do dokonywania poprawek w Treści. Wszelkie poprawki Treści dokonywane są przez Netsprint w trybie określonym w rozdziale 5 Regulaminu.

**10.4** Opłata licencyjna uwzględniona jest w kwocie wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 7.1.1 Regulaminu.

## **11. REZYGNACJA ZE WSPÓŁPRACY**

**11.1** Po zawarciu Umowy, Klient może zrezygnować z Usługi (co oznacza rozwiązanie Umowy) jeżeli Netsprint:

11.1.1 uporczywie i z przyczyn przez niego zawinionych nie zachowuje terminów określonych niniejszym Regulaminem;



- 11.1.2 upornie nie stosuje się uzasadnionych i zgodnych z prawem wytycznych Klienta dotyczących Treści oraz zgłaszanych poprawek;
- 11.1.3 narusza postanowienia punktu 9.1 Regulaminu.
- 11.2** W przypadku rezygnacji z Usługi z innych przyczyn, niż wskazane w punkcie 11.1, Klient, niezależnie od obowiązku zapłaty wynagrodzenia za część Usługi już wykonanej, zobowiązany do będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 25% niezrealizowanej wartości Zamówienia.
- 11.3** O rezygnacji Klient informuje Netsprint przesyłając na adres e-mail **reklama@netsprint.pl** oświadczenie o rezygnacji zawierające wskazanie przyczyn rezygnacji.
- 11.4** Netsprint może zaprzestać świadczenia Usługi, co oznacza rozwiązanie Umowy, jeśli:
- 11.4.1 Klient narusza swoje obowiązki wynikające z rozdziału 8 Regulaminu;
- 11.4.2 Klient zalega z zapłatą jakiegokolwiek części wynagrodzenia, o czym Netsprint zobowiązany jest poinformować Klienta przesyłając stosowne oświadczenie na adres e-mail wskazany przez Klienta w Briefie Contentowym.
- 11.5** W przypadku rezygnacji ze współpracy z przyczyn dotyczących Klienta:
- 11.5.1 przed przystąpieniem przez Netsprint do produkcji Treści – Klient zobowiązany jest do poniesienia kosztów działań Netsprint, o których mowa w punkcie 3.6 Regulaminu, w zryczałtowanej wysokości 25%;
- 11.5.2 po rozpoczęciu produkcji Treści przez Netsprint - Klient zobowiązany jest do poniesienia pełnych kosztów produkcji Treści/kosztów produkcji Treści proporcjonalnych do etapu, na jakim znajduje się produkcja Treści w chwili rezygnacji z Usługi;
- 11.5.3 po dokonaniu publikacji Treści – Klient zobowiązany jest do poniesienia, oprócz kosztów określonych powyżej, również kosztów już dokonanej publikacji Treści.

## **12. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

- 12.1** Wszelkie reklamacje związane ze świadczeniem przez Netsprint Usług należy kierować na adres **reklama@netsprint.pl**.
- 12.2** Reklamacja powinna zawierać co najmniej imię, nazwisko i adres e-mail osoby zgłaszającej reklamację oraz opis przyczyny reklamacji.
- 12.3** Netsprint jest zobowiązany do ustosunkowania się do reklamacji w terminie 14 dni od jej otrzymania oraz do poinformowania w tym terminie osoby zgłaszającej reklamację o sposobie jej rozpatrzenia.
- 12.4** Netsprint może zwrócić się do Klienta o uzupełnienie danych podanych w reklamacji, jeżeli jest to potrzebne dla jej rozpoznania. Czasu udzielenia dodatkowych wyjaśnień przez Klienta nie wlicza się do czasu rozpoznania reklamacji wskazanego w punkcie 12.3 Regulaminu.

### **13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 13.1** Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 maja 2016.
- 13.2** Netsprint zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej Netsprint i wejdą w życie w terminie 14 dni od dnia ich publikacji.
- 13.3** W przypadku zmiany Regulaminu, zmiana ta nie ma zastosowania do Umów zawartych przed dniem dokonania zmiany.
- 13.4** Wszelkie oświadczenia, w tym dotyczące rezygnacji z Usługi, składane przez Strony, mogą być składane w formie elektronicznej lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, na adres Klienta wskazany w Briefie Contentowym, lub na adres Netsprint wskazany w punkcie 3.4 niniejszego Regulaminu.

## Załącznik nr 1 – Brief Contentowy

### Wytyczne do przygotowania planu kampanii content marketingowej

**1. Czy obecnie są prowadzone działania content marketingowe na rzecz Firmy? Czy były prowadzone w przeszłości?**

Czy Firma tworzy/tworzyła treści wykorzystywane do publikacji w internecie, takie jak redakcyjne artykuły eksperckie publikowane w serwisach internetowych, e-booki, infografiki, blog firmowy itp.?

**2. Jakie są Twoje oczekiwania?**

Co mamy osiągnąć poprzez działania content marketingowe? Czy oczekujesz zmiany postrzegania swojego produktu/swojej usługi? Czy chcesz przedstawić siebie/swoją Firmę jako branżowego eksperta? Jakiego zachowania (np. zmiany nastawienia do produktu/usługi) oczekujesz od odbiorcy?

**3. Główny przekaz kampanii content marketingowej**

Jakie jest główne przesłanie całej kampanii? Jakie informacje mają przekazywać treści tworzone w ramach kampanii CM? Jakie są przykładowe obszary tematyczne, w kontekście których będą zawarte informacje o produkcie/usłudze?

**4. Charakter contentu**

Czy treści tworzone w ramach kampanii powinny mieć charakter silnie ekspercki czy lekki (lifestyle'owy)? Jaka powinna być komunikacja z odbiorcą: oficjalna czy bezpośrednia?

**5. Najistotniejsze informacje o produkcie/usłudze**

Jakie są najważniejsze cechy Twojego produktu/usługi? Jakie informacje o produkcie/usłudze posłużą do stworzenia contentu?

**6. O czym nie możemy pisać?**

Czy powinniśmy unikać wspomniania o pewnych cechach, słabych stronach Twojej usługi/Twojego produktu? Jakich tematów nie możemy poruszać?

**7. Jakimi formami contentu jesteś zainteresowany?**

Jaki rodzaj treści mamy dla Ciebie stworzyć: publikacje w serwisach internetowych? Serwis internetowy/blog firmowy? E-booki? Informatory? Infografiki?

**8. Jakie jest znaczenie działań content marketingowych dla Twojej Firmy? Jak działania CM wiążą się z innymi działaniami marketingowymi?**

Jaki jest udział budżetu content marketingowego w globalnych wydatkach na komunikację marketingową z grupą docelową?

**9. Czy Twoja konkurencja prowadzi działania content marketingowe? Jeśli tak, jakie?**

**10. Jaka tematyka treści jest, w Twojej ocenie najskuteczniejsza w komunikacji z internautami?**

Jaka tematyka i jakie informacje powinny szczególnie zainteresować grupę docelową?

**11. Źródła do wykorzystania przy produkcji contentu**

Artykuły prasowe, raporty, dane z analiz i wszelkie inne informacje, które będą przydatne merytorycznie do tworzenia treści.

**12. Adres strony, do której ma kierować link umieszczony w artykule content marketingowym**

**Załącznik nr 2 – Formularz zamówienia**

<b>Rodzaj contentu</b>	<b>Liczba sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa zł netto</b>	<b>Cena razem zł netto</b>
Napisanie artykułów	30	0,00 zł	0,00 zł
<b>(Zasięg UU/miesiąc)</b>	<b>Miejsce publikacji</b>		<b>Cena razem zł netto</b>
10 000 000	serwis www 1		0,00 zł
9 000 000	serwis www 2		
8 000 000	serwis www 3		
7 000 000	serwis www 4		
7 000 000	serwis www 5		
6 000 000	serwis www 6		
6 000 000	serwis www 7		
6 000 000	serwis www 8		
5 000 000	serwis www 9		
5 000 000	serwis www 10		